

De netwerkovereenkomst behelst:

1. De overeenkomst, bevattende 10 artikelen uiteengezet op de pagina's 1 tot en met 20.
2. De bijlage 1 bevattende de opgave van de ondertekenende netwerkpartners.
3. De bijlage 2 bevattende de opgave van de werkgevers in de verschillende zorgprogramma's en van de overeenkomsten met de verantwoordelijke artsen en de ELP-coördinator.
4. De bijlage 3 bevattende de huidige B4-overeenkomst "overeenkomst betreffende de implementatie van het nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren – financiering van het netwerk 2019-2021" gesloten tussen de Belgische Staat en Kliniek Sint-Jozef.
5. De bijlage 4 bevattende de aangetekende brief aan de FOD Volksgezondheid van 12 december 2017 waarin te kennen wordt gegeven dat een aantal wezenlijke inhoudelijke punten beschreven in de B4-overeenkomst verder in vraag worden gesteld, waardoor de ondertekening van de B4-overeenkomst niet kan worden aangezien als een afzien van verdere invraagstelling en bijgevolg onder dit voorbehoud werd gedaan.

De vier bijlagen maken een onverbreekelijk deel uit van de netwerkovereenkomst.

Aldus wordt het geheel van de netwerkovereenkomst gevormd door de onder 1 vermelde overeenkomst en de vier bijlagen, vermeld onder 2 tot 5.

## **Partijen**

De netwerkpartners van wie de identiteit wordt weergegeven in de bijlage 1, hierna verder 'de partners' genoemd sluiten voorliggende samenwerkingsovereenkomst af ter oprichting van de feitelijke vereniging WINGG – het West-Vlaams Integrerend Netwerk Geestelijke Gezondheid voor kinderen, jongeren en hun context – zoals omschreven in de Gids 'Naar een nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren', hierna genoemd 'De Gids'. Deze hervorming werd bekrachtigd via de Interministeriële Conferentie Volksgezondheid van 30 maart 2015.

## **Art. 1 – Begripsbepalingen en definities**

Netwerk: WINGG – het West-Vlaams Integrerend Netwerk Geestelijke Gezondheid voor kinderen, jongeren en hun context – is het geheel van partners die samen zorgprogramma's realiseren voor kinderen en jongeren in West-Vlaanderen teneinde de geestelijke gezondheid van de doelgroep te bevorderen en/of te vrijwaren.

Partners: zorgactoren en/of personen die zich richten op kinderen, jongeren en hun context in West-Vlaanderen, zich engageren tot samenwerking in het netwerk en bereid zijn voorliggende netwerkovereenkomst te volgen, evenals de organisaties die optreden als vertegenwoordigers van kinderen, jongeren en hun naastbetrokkenen.

[...]

## **Art. 2 – Voorwerp van de netwerkovereenkomst**

### **Missie van het netwerk**

WINGG engageert zich als netwerk GGZ kinderen en jongeren West-Vlaanderen om een zorg-op-maat aanbod en zorgcontinuïteit voor zorgvragers en hun context na te streven. Het netwerk initieert, faciliteert en realiseert een globaal, geïntegreerd, behoeften gestuurd én kwalitatief aanbod voor kinderen, jongeren

en adolescenten (0 tot 18 jaar, met aandacht voor de scharnierleeftijd van 16 tot 23 jaar) met psychische problemen en hun context door het realiseren van effectieve (evidence-based) en efficiënte zorgcircuits waarbij de expertise en complementariteit van alle relevante actoren binnen een constructieve samenwerking maximaal worden benut teneinde de zorgcontinuïteit te optimaliseren.

De zeven uitgangspunten van de Gemeenschappelijke Verklaring<sup>1</sup> vormen de basis voor de uitvoering van deze missie.

### **Visie**

**Alle kinderen, jongeren en hun context ongeacht hun verblijfplaats** binnen het werkingsgebied hebben recht op een toegankelijke, betaalbare, betrokken, positieve, deskundige, kwaliteitsvolle en continue GGZ op maat van zijn/haar noden overeenkomstig het subsidiariteitsprincipe (**stepped care model**). Er wordt steeds vertrokken vanuit zowel de krachten (talenten) als de beperkingen van het kind/de jongere en diens context waarbij steeds de meest effectieve, wetenschappelijk onderbouwde behandelmethoden worden ingezet. De herstellvisie staat hierin centraal. Zowel binnen de zorg als binnen de netwerken staan dialoog en participatie van kinderen, jongeren en hun context in de verschillende fasen van beslissing centraal.

In lijn met De Gids wordt in het geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren uitgegaan van een globale en geïntegreerde aanpak van alle zorgcomponenten (**collaborative care**). WINGG hecht er belang aan om – in het licht van efficiëntie – gestructureerd en gefaseerd te werk te gaan in de ontwikkeling van diverse zorgcircuits. De nadruk wordt zowel gelegd op preventie, vroegdetectie, screening, diagnostiek en behandeling, in en met de eigen context, ambulante dan wel (semi-) residentiële.

**De beoogde leeftijdsgroep is 0-18 jaar**, met aandacht voor de scharnierleeftijd 16-23 jaar. Om die reden beoogt WINGG ook een nauwe samenwerking met de netwerken GGZ voor volwassenen en alle voorzieningen voor volwassenen.

WINGG wil kinderen, jongeren en hun context een actieve rol geven in de ontwikkeling van het geestelijke gezondheidsbeleid en de vernieuwde organisatie ervan. Belangrijke keuzes van het netwerkcomité zullen steeds bij adviesorganen en bij belangen- en patiëntenorganisaties worden afgetoetst. WINGG streeft er naar het **niveau van participatie, inspraak en empowerment van kinderen, jongeren en hun context te verhogen** en zal deze strategische doelstelling in concrete acties omzetten.

### **Artikel 3 – Operationalisering van de engagementen van de partners in het netwerk**

Een engagement in het kader van deze netwerkovereenkomst beoogt het maatschappelijk belang van de geestelijke gezondheid voor kinderen en jongeren in West-Vlaanderen, overeenkomstig de missie en visie van het netwerk. Het engagement is niet vrijblijvend en is niet bedoeld om de individuele belangen van de eigen voorziening/dienstverlening te dienen.

Uitgaand van de meerwaarde die WINGG kan bieden op het vlak van subsidiariteit, intersectorale samenwerking en evenwichtige uitbouw van zorg moedigen we netwerkpartners aan om de intenties die ze hebben tot het implementeren van een nieuw initiatief of een wijziging in het (zorg)aanbod inzake minderjarigen mee te delen aan het netwerkcomité. Op deze manier kunnen de netwerkpartners overleggen over de verwachte implicaties en opportuniteiten in het licht van de missie en visie van het netwerk en

---

<sup>1</sup> Gemeenschappelijke Verklaring van 10 december 2012 voor de realisatie van netwerken en zorgcircuits in de GGZ voor kinderen en jongeren. Gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 24 januari 2013, p. 3198 tot 3206.

eventueel nuttige suggesties daaromtrent doen opdat het nieuwe initiatief of de wijziging in het zorgaanbod maximaal bijdraagt tot de (zorg)noden binnen het netwerk.

#### **Artikel 4 – Duur van de netwerkoevereenkomst**

De netwerkoevereenkomst kadert binnen een door de overheid vooropgesteld meerjarenprogramma 'Nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren'. De netwerkoevereenkomst volgt de timing en duur van de opeenvolgende specifieke B4-overeenkomsten tussen de overheid en de netwerkcontractant en loopt in de huidige fase tot en met 31 december 2021.

#### **Artikel 5 – Doelgroep en geografische gebiedsafbakening.**

WINGG richt zich op alle kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar met (een kans op het ontwikkelen van) geestelijke gezondheidsproblemen en de diverse contexten waarin ze leven en opgroeien. Daarenboven heeft WINGG speciale aandacht voor de scharnierleeftijd van 16 tot 23 jaar en de vereiste afstemming en samenwerking met de volwassenenzorg. Deze omschrijving van de doelgroep bevestigt onze speciale aandacht voor alle kinderen en jongeren ongeacht hun afkomst, preventief werken in de brede zin, een uitgesproken aandacht voor cultuursensitief werken, de prille ontwikkeling van kinderen, het welbevinden van mensen op diverse domeinen, het belang van het werken met contexten en de cruciale scharnierleeftijd naar (*jong-*)volwassenheid.

In de uitbouw van de diverse zorgprogramma's zorgen we ervoor dat we de volledig provincie West-Vlaanderen bestrijken en dat de toegang tot zorg niet afhankelijk is van de ernst van de problematiek, de woonplaats van de cliënt noch van haar of zijn financiële draagkracht. Voor de uitbouw van deze zorgprogramma's wil WINGG de bestaande zorg- en hulpverleningsnetwerken maximaal integreren.

#### **Artikel 6 – Netwerkcoördinatie**

De netwerkcoördinatie is gevestigd in het Huis in de Stad, Onze-Lieve-Vrouwemarkt 20/22 te 8800 Roeselare en deze functie wordt op dit moment ingevuld door Cedric Kemseke.

##### **Contactgegevens van de netwerkcoördinator:**

Cedric Kemseke

[Cedric.kemseke@wingg.be](mailto:Cedric.kemseke@wingg.be)

0478/99.79.16

##### **Opdrachten**

De netwerkcoördinator stimuleert en faciliteert het operationeel netwerk geestelijke gezondheidszorg voor kinderen en jongeren in West-Vlaanderen naar een voortdurend verbeterde samenwerking. Hij betreft alle relevante actoren die zich richten naar kinderen en jongeren met psychische of psychiatrische stoornissen en hun context en integreert alle vormen van bestaand overleg, samenwerking en netwerking m.b.t. deze doelgroep in de provincie. De netwerkcoördinator is inspirator van nieuwe initiatieven en is het aanspreekpunt van het netwerk voor de diverse partners en actoren.

##### **Specifieke modaliteiten**

De netwerkcoördinator ondersteunt en faciliteert de verdere uitbouw van het netwerk, dit in nauw overleg met het netwerkcomité.

De netwerkcoördinator is neutraal, onafhankelijk en stelt steeds het belang van de geestelijke gezondheidszorg voor kinderen en jongeren in de provincie voorop, boven mogelijke individuele belangen van de leden van het netwerk, dit in lijn met het principe van goed bestuur.

De netwerkcoördinator houdt maximaal rekening met de inbreng van elke partner voor zo ver aan bovengenoemde gemeenschappelijke belangen is voldaan. Dit belang vormt het leidend principe voor de netwerkcoördinator.

Beslissingsbevoegdheden worden opgenomen in het Network Governance Charter.

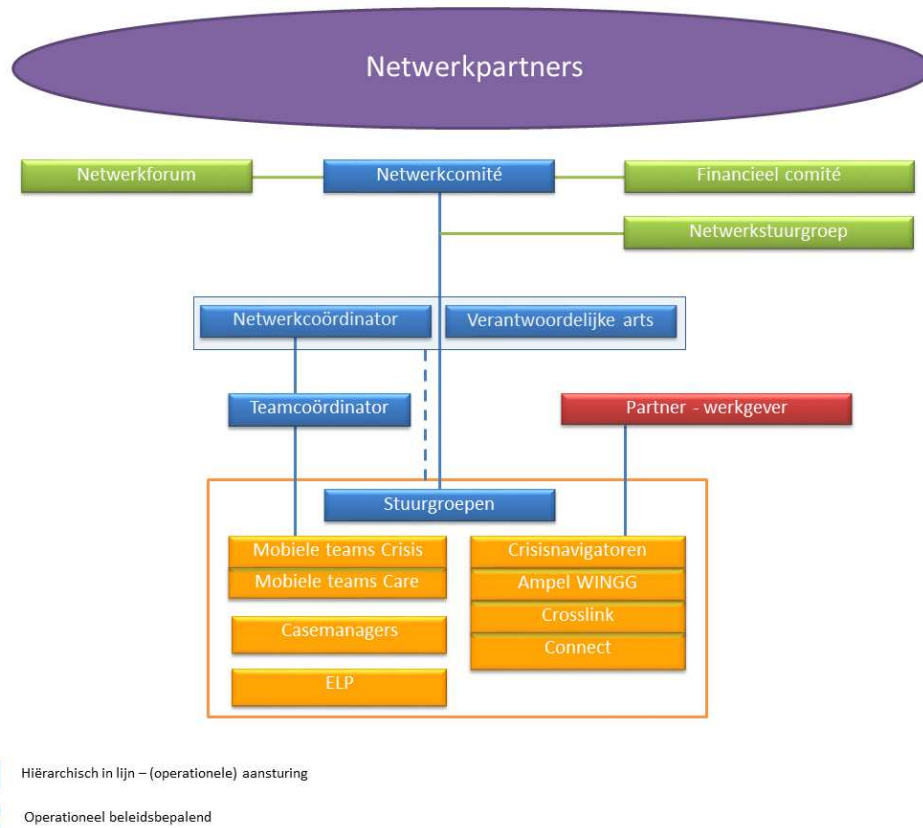
### **Bevoegdheden**

De netwerkcoördinator wordt ondersteund door en rapporteert rechtstreeks aan het netwerkcomité. De netwerkcoördinator zit de netwerkstuurgroep voor.

## Artikel 7: Netwerk Governance Charter

### 7.1 STRUCTUUR NETWERK

#### 7.1.1 Organigram



#### 7.1.2 Netwerk Governance Charter

WINGG verbindt er zich toe steeds de meest recente versie van dit charter te publiceren op haar website. Dit charter zal steeds de datum vermelden van de meest recente update en goedkeuring door het netwerkcomité.

Dit Netwerk Governance Charter wordt beheerst door het Belgisch recht. In geval van tegenstrijdigheid tussen een bepaling in het charter en een strengere wettelijke, zal de wettelijke bepaling voorrang hebben.

### 7.2 NETWERKPARTNERS

Als netwerkpartners worden beschouwd: alle zorgactoren en/of personen die zich richten op kinderen, jongeren en hun context in West-Vlaanderen, zich engageren tot samenwerking in het netwerk en bereid zijn voorliggende netwerkovereenkomst te volgen, evenals de organisaties die optreden als vertegenwoordigers van kinderen, jongeren en hun naastbetrokkenen.

Iedere natuurlijke persoon en elke organisatie, al dan niet rechtspersoon, kan toetreden als netwerkpartner, op voorwaarde dat hij/zij de daartoe opgemaakte engagementsverklaring ondertekent.

Op elk ogenblik kan een partner zich terugtrekken uit het netwerk door het ontslag schriftelijk in te dienen bij de netwerkcoördinator. Het ontslag wordt per gewone post of via mail bezorgd. Van dit ontslag wordt akte genomen in het op het ontslag eerstvolgende netwerkcomité. Wanneer de ontslagnemende netwerkpartner een welbepaalde verplichting tegenover het netwerk heeft opgenomen (zoals standplaats voor tewerkstelling en/of werkgeverschap) kan overeengekomen worden om het ontslag slechts te laten ingaan wanneer een regeling werd getroffen voor overname van de verplichting door een andere netwerkpartner.

## 7.3 NETWERKCOMITE

### 7.3.1 Samenstelling

Het netwerkcomité bestaat uit gemandateerde vertegenwoordigers van netwerkpartners. De leden zijn beleidsdragers met gemandateerde beslissingsbevoegdheid. De leden in het netwerkcomité hebben een informerende en consulterende opdracht ten aanzien van hun achterban.

Overzicht van de samenstelling van het netwerkcomité dd. 20 november 2020:

| NETWERKPARTNERS           | Gemandateerde       | Arts                 |
|---------------------------|---------------------|----------------------|
| K-Dienst                  | Filip Deboutte      | dr. Geert Everaert   |
| K-Dienst                  | Annelies Catoor     | dr. Sara Willems     |
| K-Dienst                  | Olivier Peene       | dr. Dietlinde De Man |
| CGG                       | Tine Langedock      |                      |
| CGG                       | Sofie Serruys       |                      |
| CAR                       | Siska Cauwe         |                      |
| CAR                       | Francis Watteeuw    |                      |
| Drughulpverlening         | Jan Theuwen         |                      |
| IROJ                      | Koen Gevaert        |                      |
| IROJ                      | Katleen Castelein   |                      |
| IROJ (voorzieningen)      | Evy De Geytere      |                      |
| CLB                       | Patrick Lanckswaert |                      |
| CAW                       | Pascal Heytens      |                      |
| Netwerken GG volwassenen  | Lieven Lust         |                      |
| Clïentvertegenwoordiger   |                     |                      |
| Contextvertegenwoordiger  |                     |                      |
| Vlaams Overlegplatform GG | Caroline Everaert   |                      |

De netwerkcoördinator, de teamcoördinator van de mobiele teams en één van de verantwoordelijke artsen wonen telkenmale het netwerkcomité bij.

Onder de leden wordt een voorzitter en ondervoorzitter gekozen voor een termijn van 3 jaar, éénmaal hernieuwbaar. De voorzitter en ondervoorzitter zijn steeds gemandateerden van een andere sector. Het aanstellen van een voorzitter en ondervoorzitter gebeurt bij minstens 2/3 meerderheid. Het netwerkcomité kan in deze slechts geldig beraadslagen bij aanwezigheid van minstens de helft van de leden. De voorzitter stelt zich steeds onpartijdig op. In geval van verhindering van de voorzitter zit de ondervoorzitter de vergadering voor. Ingeval het netwerkcomité een beslissing moet nemen omtrent een onderwerp waarbij de

organisatie van waaruit de voorzitter gemandateerd is betrokken partij is, kan de voorzitter zich laten vervangen door de ondervoorzitter.

Om de continuïteit van het overleg te garanderen, wordt niet met plaatsvervangers gewerkt tenzij een gemandateerde vooraf aangeeft minstens 2 opeenvolgende netwerkcomités niet te zullen kunnen bijwonen. Het is de verantwoordelijkheid van deze gemandateerde om een tijdelijke plaatsvervanger aan te duiden die eveneens een gemandateerde beslissingsbevoegdheid heeft voor betreffende netwerkpartners.

De huidige samenstelling van het netwerkcomité is niet definitief en laat bijgevolg, parallel aan de ontwikkelingen in het netwerk, de toetreding van andere netwerkpartners toe in hoofde van (een) gemandateerde vertegenwoordiger(s) waarbij er gestreefd wordt naar een zo evenwichtig mogelijke intersectorale samenstelling ter realisatie van de missie en visie van het netwerk (zie rubriek 7.2.4: Toetreding).

### 7.3.2 Werking – huishoudelijk reglement

Het netwerkcomité streeft ernaar tweemaandelijks samen te komen, met een minimum van 5 bijeenkomsten per jaar. De data worden uiterlijk bij het begin van het jaar vastgesteld. Bijkomende vergaderingen, i.e. bijzonder netwerkcomité, worden gehouden telkens het belang dit vereist, na bijeenroeping door de voorzitter of twee leden. De uitnodiging samen met de agenda en het vorig verslag worden één week voor de datum van de vergadering ter beschikking gesteld aan de leden, dit kan onder elektronische vorm gebeuren. In de mate van het mogelijke wordt de nodige documentatie bij de onderwerpen van de agenda vooraf bezorgd.

De agenda wordt voorbereid door de netwerkstuurgroep. Elk lid kan uiterlijk één week voor het vergadermoment een agendapunt aanbrenge via de netwerkcoördinator. Indien de omstandigheden het vereisen, kan op het vergadermoment zelf de toestemming gevraagd worden aan de voorzitter een bijkomend agendapunt te bespreken op voorwaarde dat a) het lid dat het agendapunt aanbrengt aanwezig is op de vergadering en b) het agendapunt geen beslissing vereist.

De onderwerpen worden ingeleid door de voorzitter. Van de beraadslaging en besluiten wordt een verslag opgemaakt door de teamcoördinator van de mobiele teams . Dit verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd tijdens het daaropvolgende netwerkcomité.

Beslissingen worden bij consensus genomen. Waar nodig zullen de voorzitter en ondervoorzitter een bemiddelende rol opnemen om uit een eventuele impasse te raken. Er kan enkel geldig een beslissing genomen worden indien minstens de helft van de leden aanwezig is.

Het netwerkcomité vergadert in afwezigheid van de netwerkcoördinator en de verantwoordelijke arts ingeval van evaluatie van de netwerkcoördinator.

Het netwerkcomité actualiseert tweejaarlijks het Netwerk Governance Charter.

Het netwerkcomité evalueert minstens jaarlijks haar functioneren.

### 7.3.3 Bevoegdheid en opdrachten

Het netwerkcomité heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens het netwerk om alle daden van bestuur en beschikking te verrichten die binnen de maatschappelijke opdracht vallen, met

uitzondering van de bevoegdheden die exclusief werden overgedragen aan de netwerkcoördinator, het financieel comité dan wel de netwerkstuurgroep (zie rubriek 7: bevoegdheidsverdeling).

Het netwerkcomité ontwikkelt een missie en visie inzake het geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren in de provincie overeenkomstig de Gids en heeft de eindbevoegdheid voor het bepalen van de strategie ter realisatie van de missie en visie en houdt daarbij rekening met timing, budget en prioritaire acties.

Het netwerkcomité ontwikkelt en implementeert een strategisch plan, meer bepaald de concrete beschrijving van de manier waarop alle netwerkpartners in samenwerking met relevante actoren, diensten, instellingen, zorgaanbieders, ... van relevante sectoren een integraal en geïntegreerd hulpverleningsaanbod voor de doelgroep binnen het werkingsgebied organiseren d.m.v. de ontwikkeling van programma's met de bedoeling zo snel en zo continu mogelijk in te spelen op de noden van deze doelgroep.

Het netwerkcomité heeft een toezichthoudende bevoegdheid op de werking van het financieel comité, de netwerkstuurgroep, de netwerkcoördinator en de stuurgroepen volgens de zorgprogramma's.

Het netwerkcomité zal elk jaar op voorstel van het financieel comité een begroting in evenwicht opstellen en goedkeuren.

Het netwerkcomité zal te allen tijde en nauwgezet bewaken dat de inzet van personeel en werkmiddelen het budget niet overschrijdt. Het financieel comité zal aan het netwerkcomité de nodige adviezen verlenen en zo nodig maatregelen voorstellen om budgetoverschrijding te vermijden.

De overheid heeft er zich mondeling toe verbonden om een eventuele beslissing tot stopzetting van de financiering van het netwerk ruim op voorhand bekend te maken teneinde de werkgevers van de medewerkers die in het netwerk WINGG actief zijn toe te laten de lopende arbeidsovereenkomsten op te zeggen zodat geen sociaal passief wegens opzegvergoedingen, verbrekingsvergoedingen of gelijkaardige vergoedingen met de eraan verbonden patronale lasten ontstaat in hoofde van de werkgevers vanaf het ogenblik dat de financiering niet meer ter beschikking is.

De medewerkers van een werkgever die werden ingekanteld in het netwerk zullen na de beëindiging van hun opdracht in het netwerk opnieuw tewerkgesteld worden in een opdracht voor de werkgever zelf.

De medewerkers die nieuw werden aangeworven om in het netwerk te werken, kunnen na afloop van de opzegging, indien daar mogelijkheid toe is, tewerkgesteld worden bij één van de partners van het netwerk. Indien deze mogelijkheid niet bestaat zal de samenwerking met deze medewerkers ophouden.

Het netwerkcomité kan te allen tijde en bij gewone meerderheid zowel bevoegdheden delegeren als een einde stellen aan bevoegdheidsdelegaties. Zowel de delegatie als het beëindigen van bevoegdheden dienen steeds duidelijk in het verslag vermeld te worden.

#### 7.3.4 Toetreding

De vraag tot toetreding van een andere netwerkpartner wordt gericht aan de voorzitter. De toetreding van een netwerkpartner gebeurt bij minstens 2/3 meerderheid. Het netwerkcomité kan in deze slechts geldig beraadslagen bij aanwezigheid van minstens de helft van de leden.

#### 7.3.5 Uittreding



Een netwerkpartner kan vrijwillig uittreden door een schriftelijke aangetekende melding aan de voorzitter van het netwerkcomité. We voorzien een opzegtermijn van 3 maanden, waarbij de uittredende partner alles in het werk stelt om de aangegane engagementen volledig over te dragen.

Bij uittreding van een gemandateerde vertegenwoordiger van een netwerkpartner is het de verantwoordelijkheid van de uittredende gemandateerde om een plaatsvervanger te zoeken die een gemandateerde beslissingsbevoegdheid heeft voor betreffende netwerkpartner.

### 7.3.6 Belangenconflicten

De leden zijn onderworpen aan de bepalingen van het Netwerk Governance Charter.

De leden zullen de informatie die zij verkrijgen in hun functie niet voor andere doeleinden gebruiken dan voor de uitoefening van hun gemandateerde vertegenwoordiging van een netwerkpartner. De leden regelen hun persoonlijke en zakelijke belangen op zulke wijze dat belangenconflicten met het netwerk zoveel mogelijk vermeden worden.

Wanneer in hoofde van een lid een belangenconflict bestaat, zal het betrokken lid de overige leden hiervan voorafgaandelijk op de hoogte brengen. Het betrokken lid neemt in dergelijk geval niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming.

### 7.3.7 Bemiddeling bij conflicten tussen partners

Elk geschil tussen de partners over de toepassing, geldigheid, interpretatie of uitvoering van de netwerkoevereenkomst zal eerst binnen het netwerkcomité besproken worden met het oog op de oplossing ervan.

In het bijzonder wordt gedacht aan mogelijke geschillen omtrent het ten laste nemen van passief dat overblijft nadat de financiering werd stopgezet.

De betrokken partners verbinden zich er toe om in de meest ruime mate goede wil te betonen om tot oplossing te komen.

Indien in een zeer uitzonderlijk geval toch geen minnelijke oplossing mogelijk blijkt zal het geschil definitief worden beslecht volgens het Arbitragereglement van CEPANI ([www.cepani.be](http://www.cepani.be).) door één arbiter die conform dit reglement werd benoemd. De plaats van de arbitrage is Roeselare.

Hierbij wordt overeengekomen dat de aangestelde arbiter voorafgaand aan de arbitrage nog een poging tot mediatie zal moeten doen.

### 7.3.8 Vergoeding

Het mandaat van lid is onbezoldigd.

## 7.4 ADVISERENDE – ONDERSTEUNENDE COMITES

### 7.4.1 Netwerkforum

#### 7.4.1.1 Samenstelling

Het netwerkforum is een breed maatschappelijk forum dat open staat voor de natuurlijke en hulpverlenende context van kinderen, jongeren en jongvolwassenen (i.e. scharnierleeftijd) evenals voor de kinderen, jongeren en jongvolwassenen zelf. Dit impliceert dat alle stakeholders betrokken bij de doelgroep kinderen/jongeren evenals de doelgroep zelf hiervan deel kunnen uitmaken.

#### 7.4.1.2 Bevoegdheden

Het netwerkforum is een breed maatschappelijk forum om uit te wisselen over de ontwikkelingen, de noden en verwachtingen m.b.t. de geestelijke gezondheid van kinderen, jongeren en de scharnierleeftijd. Op dit forum is het de bedoeling om informatie te geven aan en te krijgen van alle betrokkenen. Het netwerkforum heeft een adviserende bevoegdheid t.a.v. netwerkcomité.

Voor de concrete bevoegdheden van het netwerkforum, zie rubriek 7: bevoegdheidsverdeling.

#### 7.4.1.3 Werking

Het netwerkforum wordt minimaal 1 maal per jaar georganiseerd. Een uitnodiging met agenda wordt ruim bekend gemaakt, dit kan onder elektronische vorm.

### 7.4.2 Netwerkstuurgroep

#### 7.4.2.1 Samenstelling

De netwerkstuurgroep is samengesteld uit de netwerkcoördinator, de verantwoordelijke artsen en maximaal 5 leden zoals in consensus bepaald in het netwerkcomité en dit voor een termijn van 3 jaar, onbeperkt hernieuwbaar. De leden dienen over een sterke methodische kennis te beschikken, kunnen beleidsaspecten vanuit een metaperspectief benaderen en beschikken over een zekere klinische expertise.

De samenstelling van de netwerkstuurgroep is een gefaseerd gegeven. In aanvang bestaat de netwerkstuurgroep uit leden van het netwerkcomité. Ad hoc kunnen 'experts' uitgenodigd worden op basis van agendapunten of themavergaderingen. In een latere fase moet de samenstelling evolueren naar een meer gemengde samenstelling waarbij de leden niet uitsluitend uit het netwerkcomité hoeven te komen. Daarbij mogen maximaal ¼ leden van de netwerkstuurgroep van buiten het netwerkcomité komen.

#### 7.4.2.2 Werking – huishoudelijk reglement

De netwerkstuurgroep vergadert maandelijks. De data worden uiterlijk bij het begin van het jaar vastgesteld. De uitnodiging samen met de agenda en het vorig verslag worden uiterlijk drie werkdagen voor de datum van de vergadering door de netwerkcoördinator ter beschikking gesteld aan de leden, dit kan onder elektronische vorm gebeuren. In de mate van het mogelijke wordt de nodige documentatie bij de onderwerpen van de agenda vooraf bezorgd.

De netwerkstuurgroep wordt voorgezeten door de netwerkcoördinator. Van de beraadslaging en besluiten wordt een verslag opgemaakt door de netwerkcoördinator die het verslag ter beschikking stelt aan de leden van het netwerkcomité.

De netwerkstuurgroep evalueert minstens jaarlijks haar functioneren. De inhoud van deze evaluatie wordt kenbaar gemaakt aan het netwerkcomité.

#### 7.4.2.3 Bevoegdheid

De netwerkstuurgroep vervult zowel een beleidsvoorbereidende rol betreffende de activiteiten van het netwerk die ter goedkeuring worden voorgelegd aan het netwerkcomité als een beleidsopvolgende rol ten aanzien van het goed beheer en de correcte uitvoering van de beslissingen van het netwerkcomité (zie rubriek 7: bevoegdheidsverdeling).

De netwerkstuurgroep wil een forum van deskundigheid betekenen dat ook coachend optreedt ten aanzien van de netwerkcoördinator en kan derhalve gezien worden als een denktank ter ondersteuning van de dagelijkse werking. De netwerkstuurgroep doet inspirerend en beleidsvoorbereidend werk voor het netwerkcomité en is sturend ten aanzien van de verschillende werkgroepen. De netwerkstuurgroep bereidt de strategische doelstellingen voor en legt deze ter goedkeuring voor aan het netwerkcomité. De netwerkstuurgroep is verantwoordelijk voor het oprichten van werkgroepen en de samenstelling ervan ter uitvoering van de verschillende activiteitenprogramma's.

#### 7.4.2.4 Belangenconflicten

De leden zijn onderworpen aan de bepalingen van het Netwerk Governance Charter.

De leden van de netwerkstuurgroep doen dit vanuit het belang van het netwerk en hun inbreng overstijgt steeds het belang van de eigen organisatie of sector. De leden zullen de informatie die zij verkrijgen in hun functie niet voor andere doeleinden gebruiken dan voor de uitoefening van hun taak binnen de netwerkstuurgroep.

De leden regelen hun persoonlijke en zakelijke belangen op zulke wijze dat belangenconflicten met het netwerk zoveel mogelijk vermeden worden. Wanneer in hoofde van een lid een belangenconflict bestaat zal het betrokken lid de overige leden hiervan voorafgaandelijk op de hoogte brengen. Het betrokken lid neemt in dergelijk geval niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming.

#### 7.4.3 Financieel comité

##### 7.4.3.1 Samenstelling

Het financieel comité is samengesteld uit de financieel-administratief directeurs van de K-diensten, de gemandateerden van de K-diensten die tevens lid zijn van het netwerkcomité en 2 netwerkpartners die elk een verschillende sector vertegenwoordigen én fungeren als partner-werkgever. De netwerkcoördinator en de financieel adviseur wonen telkenmale het financieel comité bij.

De financieel adviseur wordt aangeduid door het financieel comité en ondersteunt het financieel comité vanuit zijn/haar financieel-administratieve expertise in de operationele opvolging van financiële zaken.

##### 7.4.3.2 Bevoegdheden

Het financieel comité is verantwoordelijk voor het beheer en de controle op de allocatie van de financiering en geeft een bindend advies inzake alle aangelegenheden met financiële implicaties. Indien meerdere opties mogelijk zijn binnen het budgettair kader, worden deze aan het netwerkcomité voorgelegd die terzake een beslissing neemt.

Voor de concrete bevoegdheden van het financieel comité, zie rubriek 7: bevoegdheidsverdeling.

##### 7.4.3.3 Werking

Het financieel comité komt samen telkens het belang dit vereist, met een minimum van 3 bijeenkomsten per jaar. De uitnodiging samen met de agenda en het vorig verslag worden uiterlijk één week voor de datum van de vergadering door de netwerkcoördinator ter beschikking gesteld aan de leden, dit kan onder elektronische vorm gebeuren. In de mate van het mogelijke wordt de nodige documentatie bij de onderwerpen van de agenda vooraf bezorgd.

De onderwerpen worden ingeleid door de netwerkcoördinator. Van de beraadslaging en besluiten wordt een verslag opgemaakt door de netwerkcoördinator die eveneens na elke bijeenkomst rapporteert aan het netwerkcomité.

Beslissingen worden altijd in consensus genomen. Er kan enkel geldig beslist worden indien een meerderheid (minstens de helft +1) van de leden aanwezig zijn. Onder leden worden verstaan de vertegenwoordigers van de verschillende organisaties met uitsluiting van de financieel adviseur en de netwerkcoördinator.

De financieel adviseur stelt een ontwerp van begroting op die door het financieel comité bijgestuurd en bekrachtigd wordt en voorziet per kwartaal een begrotingsvergelijking evenals een overzicht van de ontvangen middelen.

Het financieel comité evalueert minstens jaarlijks haar functioneren. De inhoud van deze evaluatie wordt kenbaar gemaakt aan het netwerkcomité.

#### 7.4.3.4 Belangenconflicten

De leden zijn onderworpen aan de bepalingen van het Netwerk Governance Charter.

De leden van het financieel comité doen dit vanuit het belang van het netwerk en hun inbreng overstijgt steeds het belang van de eigen organisatie of sector. De leden zullen de informatie die zij verkrijgen in hun functie niet voor andere doeleinden gebruiken dan voor de uitoefening van hun taak binnen het financieel comité.

De leden regelen hun persoonlijke en zakelijke belangen op zulke wijze dat belangenconflicten met het netwerk zoveel mogelijk vermeden worden. Wanneer in hoofde van een lid een belangenconflict bestaat zal het betrokken lid de overige leden hiervan voorafgaandelijk op de hoogte brengen. Het betrokken lid neemt in dergelijk geval niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming.

### 7.5 NETWERKCOÖRDINATOR

Het profiel en de opdrachten van de netwerkcoördinator staan beschreven in het document 'Richtlijnen netwerkcoördinatie kinderen en jongeren' (zie [www.psy0-18.be](http://www.psy0-18.be)) en in artikel 6 van de samenwerkingsovereenkomst.

De netwerkcoördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van WINGG, wordt ondersteund door de netwerkstuurgroep en rapporteert rechtstreeks aan het netwerkcomité.

De netwerkcoördinator is het officiële aanspreekpunt voor de Overheid.

Voor de concrete bevoegdheden van de netwerkcoördinator, zie rubriek 7: bevoegdheidsverdeling.

### 7.6 VERANTWOORDELIJKE ARTS

De arts is verantwoordelijk voor de uitoefening van de basisopdrachten of functies in de verschillende programma's en kan daarnaast ook klinische activiteiten uitvoeren. De verantwoordelijke arts beslist over het al dan niet includeren van aangemelde casussen en draagt de medische eindverantwoordelijkheid voor het opmaken, uitvoeren, opvolgen en bijsturen (PDCA) van het behandelplan.

Samen met de netwerkcoördinator gaat de verantwoordelijke arts na op welke manier programma's kunnen bijgestuurd worden teneinde beter te beantwoorden aan de noden van kinderen en jongeren met psychische of psychiatrische problemen en hun context, en welke rol de verantwoordelijke arts hierin zal spelen.

De taken van de verantwoordelijke arts worden onder maximum twee personen verdeeld.

Voor de concrete bevoegdheden van de verantwoordelijke arts, zie rubriek 7: bevoegdheidsverdeling.

## 7.7 TEAMCOÖRDINATOR

Het profiel en de opdrachten van de teamcoördinator staan beschreven in het functieprofiel.

De teamcoördinator is verantwoordelijk voor de operationele aansturing van de mobiele teams en rapporteert rechtstreeks aan de netwerkcoördinator en de verantwoordelijke artsen.

De teamcoördinator zorgt voor een vlotte doorstroming van informatie tussen netwerkpartners inzake de opvolging en evaluatie, sanctionering, arbeidstijd en beheer van het aan het netwerk ter beschikking gestelde personeel.

Voor de concrete bevoegdheden van de teamcoördinator, zie rubriek 7: bevoegdheidsverdeling.

## 7.8 BEVOEGDHEIDSVERDELING

|  | Forum     | Netwercomité | Netwerkstuurgroep | Financieel comité | Netwerkcoördinator | Teamcoördinator | Partner- werkgever |
|--|-----------|--------------|-------------------|-------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| <b>Missie, visie en strategie</b>                  |           |              |                   |                   |                    |                 |                    |
| Missie   | Adviseren | Beslissen    |                   |                   |                    |                 |                    |
| Visie en visieteksten                              |           | Beslissen    | Adviseren         |                   | Voorbereiden       |                 |                    |
| Keuze van centrale managementmodellen (bv. BSC)    |           | Beslissen    | Adviseren         |                   | Voorbereiden       |                 |                    |
| SWOT-analyses                                      |           | Beslissen    | Adviseren         |                   | Voorbereiden       |                 |                    |
| Bepaling indicatoren                               |           | Beslissen    | Adviseren         |                   | Voorbereiden       |                 |                    |
| Strategisch beleidsplan                            |           | Beslissen    | Adviseren         |                   | Voorbereiden       |                 |                    |
| Jaarbeleidsplannen                                 |           | Beslissen    | Adviseren         |                   | Voorbereiden       |                 |                    |
| Toetreding nieuwe partners                         |           | Beslissen    |                   |                   |                    |                 |                    |
| Algemeen maatschappelijke standpunten              | Adviseren | Beslissen    |                   |                   |                    |                 |                    |
| Vertegenwoordiging WINGG in externe overlegorganen |           | Beslissen    |                   |                   |                    |                 |                    |
| Aangaan van formele samenwerkingsverbanden         |           | Beslissen    |                   |                   |                    |                 |                    |
| <b>Organisatiestructuur en processen</b>           |           |              |                   |                   |                    |                 |                    |
| Dagelijks bestuur                                  |           |              | Adviseren         |                   | Beslissen          |                 |                    |
| Aanpassing netwerkstructuur                        |           | Beslissen    |                   |                   |                    |                 |                    |
| Installeren stuurgroepen volgens zorgprogramma's   |           | Beslissen    | Adviseren         |                   | Voorbereiden       |                 |                    |

|  | Forum | Netwerkomité | Netwerkstuurgroep | Financieel comité | Netwerccoördinator | Teamcoördinator | Partner- werkgever |
|--|-------|--------------|-------------------|-------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| Visie op het kwaliteits- en veiligheidsbeleid                    |       | Beslissen    | Adviseren         |                   | Voorbereiden       |                 |                    |
| Opvolgen kwaliteitswerking                                       |       | Beslissen    | Adviseren         |                   | Voorbereiden       |                 |                    |
| Visie op het communicatiebeleid                                  |       | Beslissen    | Adviseren         |                   | Voorbereiden       |                 |                    |
| Intern communicatiebeleid  |       |              | Adviseren         |                   | Beslissen          |                 |                    |
| Extern communicatiebeleid  |       | Beslissen    | Adviseren         |                   | Voorbereiden       |                 |                    |
| Crisiscommunicatie   |       | Beslissen    |                   |                   | Voorbereiden       |                 |                    |
| Wijziging, hernieuwing of beëindiging van de netwerkovereenkomst |       | Beslissen    |                   |                   |                    |                 |                    |
| Actualiseren van het Netwerk Governance Charter                  |       | Beslissen    | Adviseren         |                   | Voorbereiden       |                 |                    |
| <b>Medewerkersbeleid</b>   |       |              |                   |                   |                    |                 |                    |
| Medewerkerskader vastleggen                                      |       | Adviseren    |                   | Beslissen         | Voorbereiden       |                 |                    |
| Niet gebudgetteerde aanwervingen                                 |       | Adviseren    |                   | Beslissen         | Voorbereiden       |                 |                    |
| Functieomschrijvingen  |       |              | Adviseren         |                   | Beslissen          | Voorbereiden    |                    |
| Werving van medewerkers  |       | Beslissen    | Adviseren         |                   | Voorbereiden       |                 |                    |
| Selectie van medewerkers   |       | Beslissen    | Adviseren         |                   |                    |                 |                    |
| Aanwerven van medewerkers  |       |              |                   |                   |                    |                 | Beslissen          |
| Sancties, schorsing of ontslag van medewerkers                   |       | Adviseren    |                   |                   | Voorbereiden       |                 | Beslissen          |
| Remuneratiebeleid  |       |              |                   | Adviseren         |                    |                 | Beslissen          |

|  | Forum | Netwerkmcomité  | Netwerkstuurgroep | Financieel comité | Netwerkcoördinator | Teamcoördinator | Partner- werkgever |
|--|-------|---|-------------------|-------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| <b>Medewerkersbeleid</b>   |       |   |                   |                   |                    |                 |                    |
| Functioneringsgesprekken medewerkers   |       |   |                   |                   |                    | Uitvoeren       |                    |
| Evaluatiegesprekken medewerkers  |       |   |                   |                   |                    | Uitvoeren       | Beslissen          |
| Functioneringsgesprek netwerkcoördinator   |       | Adviseren   | Uitvoeren         |                   |                    |                 |                    |
| Evaluatiegesprek netwerkcoördinator  |       | Adviseren   | Uitvoeren         |                   |                    |                 | Beslissen          |
| Functioneringsgesprek verantwoordelijke arts   |       | Voorzitter +<br>arts niet<br>verbonden aan<br>zelfde<br>voorziening |                   |                   | Input              | Input           |                    |
| Functioneringsgesprek teamcoördinator  |       |   |                   |                   | Uitvoeren          |                 |                    |
| Evaluatiegesprek teamcoördinator   |       |   |                   |                   | Uitvoeren          |                 | Beslissen          |
| Jaarlijkse zelfevaluatie   |       | Uitvoeren   | Uitvoeren         | Uitvoeren         |                    |                 |                    |
| Aanstellen van bijzondere volmachten met specifieke bevoegdheden                                 |       | Beslissen   |                   |                   |                    |                 |                    |
| Vormings- en bijscholingsbeleid ifv WINGG  |       | Beslissen   | Adviseren         |                   | Voorbereiden       | Voorbereiden    |                    |
| Controle van de arbeidstijd en het bepalen van eventuele overuren, rustpauzes of inhaalrustdagen |       |   |                   |                   |                    | Adviseren       | Beslissen          |



|   | Forum | Netwerkmcomité | Netwerkstuurgroep | Financieel comité | Netwerkcoördinator | Teamcoördinator | Partner- werkgever |
|---|-------|----------------|-------------------|-------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| Toelating en rechtvaardiging van afwezigheden (ziekte, klein verlet, vakantie, ...);                      |       |                |                   |                   |                    | Adviseren       | Beslissen          |
| <b>Middelen &amp; infrastructuur</b>  |       |                |                   |                   |                    |                 |                    |
| Aankopen of investeringen die gebudgetteerd zijn  |       |                |                   |                   | Beslissen          |                 |                    |
| Aankopen of investeringen die niet gebudgetteerd zijn én waarvan het bedrag minder dan € 499,99 is        |       |                | Adviseren         |                   | Beslissen          |                 |                    |
| Aankopen of investeringen die niet gebudgetteerd zijn én waarvan het bedrag meer dan € 500 is             |       | Adviseren      |                   | Beslissen         |                    |                 |                    |
| Afsluiten, beëindigen van overeenkomsten die fundamentele en duurzame gevolgen hebben voor de organisatie |       | Adviseren      |                   | Beslissen         |                    |                 |                    |
| Algemeen IT beleid inzake netwerk, applicaties, hardware, opleiding, ...                                  |       | Adviseren      |                   | Beslissen         |                    |                 |                    |
| Terbeschikkingstelling van infrastructuur   |       |                |                   |                   |                    |                 | Beslissen          |
| <b>Financieel, fiscaal beleid en juridisch beleid</b>   |       |                |                   |                   |                    |                 |                    |
| Bepalen van de financiële criteria en ratio's   |       |                |                   | Beslissen         |                    |                 |                    |
| Algemene principes en regels m.b.t. de boekhouding, begrotingen en rekeningen                             |       |                |                   | Beslissen         |                    |                 |                    |

|   | <b>Forum</b> | <b>Netwerkkomité</b> | <b>Netwerkstuurgroep</b> | <b>Financieel comité</b> | <b>Netwerkcoördinator</b> | <b>Teamcoördinator</b> | <b>Partner- werkgever</b> |
|---|--------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| Jaarrekening en begroting   |              | Goedkeuring          |                          | Opmaak                   |                           |                        |                           |
| Begrotingsvergelijking per kwartaal   |              | Adviseren            |                          | Opmaak                   |                           |                        |                           |
| Financiële rapportering en de tijdige openbaarmaking van de wettelijke informatie |              |                      |                          | Uitvoeren                |                           |                        |                           |
| Opvolging rechtszaken, geschillen   |              | Beslissen            |                          |                          |                           |                        |                           |

## Artikel 8: Instructierecht

*“Iedere Partner bij het Netwerk verbindt er zich toe om de taken die hij op zich nam in het kader van deze Overeenkomst uitsluitend uit te voeren met eigen werknemers voor wie hij de volledige hiërarchische verantwoordelijkheid draagt. De Partner-werkgever verbindt er zich toe om enkel professioneel bekwame werknemers in te zetten.*

*De werknemers die een Partner inzet in het kader van deze Overeenkomst zullen op geen enkel ogenblik als een werknemer van een andere Partner/het Netwerk beschouwd kunnen worden. Een andere Partner/het Netwerk zal geenszins gerechtigd zijn om instructies te geven die het werkgeversgezag van de Partner-werkgever zouden uithollen.*

*De Partners erkennen evenwel dat door de specifieke strategische doelstellingen van het Netwerk er tussen de werknemers (van de verschillende Partners) onderling instructies gegeven zullen moeten worden om het vooropgestelde aanbod geestelijke gezondheidszorg voor kinderen en jongeren te realiseren.*

*Een andere Partner/het Netwerk kan in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst en ingevolge artikel 31 §1 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers (verder de “Wet van 24 juli 1987” genoemd), uitsluitend instructies geven aan een werknemer van een Partner-werkgever met betrekking tot:*

- *Het welzijn en de veiligheid op de werkplaats;*
- *De verschillende types van instructies hieronder vermeld, die dagelijks rechte reeks dan wel in het kader van overlegvergaderingen kunnen worden gegeven.*

*De voorbeelden die bij een type van instructie gegeven worden zijn enkel ter illustratie en niet-exhaustief. Deze voorbeelden kunnen vrij aangepast worden en variëren, zonder dat een aanpassing van deze Overeenkomst nodig is.*

- *Instructies met betrekking tot de timing/planning van de uit te voeren taken (bv. welke huisbezoeken en wanneer deze uitgevoerd moeten worden, aanwezigheid op overlegvergaderingen);*
- *Instructies met betrekking tot de toegang tot locaties van waaruit het Netwerk zal opereren (bv. locaties voor de overlegvergaderingen, locaties voor specifiek materiaal);*
- *Instructies met betrekking tot specifieke omstandigheden, procedures en handelwijzen waarmee rekening dient te worden gehouden bij het vervullen van de taken (vb. specifieke afspraken, handelwijzen, kwaliteitsvereisten binnen het Netwerk ...);*
- *Instructies met betrekking tot de operationele rapportering over de uit te voeren taken (bv. wijze waarop (schriftelijk/mondeling), frequentie, ...);*
- *Instructies met betrekking tot het correct uitvoeren door een werknemer van de taken toegewezen aan de Partner-werkgever in het kader van deze Overeenkomst;*
- *Specifieke taak-gerelateerde aanwijzingen, met inbegrip van specifieke training, vorming en opleiding voor het uitvoeren van de taken en die specifiek zijn in het kader van het Netwerk;*
- *Instructies om schade te voorkomen/te beperken (vb. verbod om taken verder uit te voeren omwille van manifeste fouten).*

*De volgende elementen komen in elk geval toe aan de Partner als werkgever ten aanzien van zijn respectievelijke werknemers, en kunnen in geen geval deel uitmaken van het instructierecht van een andere Partner/het Netwerk zoals vermeld hierboven:*

- *Aanwervingsbeleid (processen, interviews, selectie- en aanwervingscriteria);*

- *Beleid inzake training, vorming en opleiding, uitgezonderd deze die noodzakelijk zijn voor het vervullen van de taken en die specifiek zijn aan het Netwerk;*
- *Controle van de arbeidstijd en het bepalen van eventuele overuren, rustpauzes of inhaalrustdagen;*
- *Toelating en rechtvaardiging van afwezigheden (ziekte, klein verlet, vakantie, ...);*
- *Beleid inzake disciplinaire sancties en ontslag;*
- *Hiërarchische rapportering (evaluatie- en functioneringsgesprekken, ...).*

*Om een andere Partner/het Netwerk in staat te stellen om enkel instructies (zie hierboven) te geven conform de Wet van 24 juli 1987, verbinden de Partners er zich toe om van bij aanvang van de Overeenkomst een vaste contactpersoon aan te duiden en kenbaar te maken aan de netwerkcoördinatie en de andere Partners. De netwerkcoördinatie zal steeds een actuele lijst van deze contactpersonen bijhouden. Elementen, waar er geen schriftelijk instructierecht is voor voorzien conform artikel 31 § 1 3de paragraaf van de Wet van 24 juli 1987, zullen aan deze contactpersonen gemeld moeten worden. Indien door een Partner een andere contactpersoon wordt aangeduid, zal deze Partner de netwerkcoördinatie en alle andere Partners van het Netwerk hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.*

*Meer inlichtingen m.b.t. deze clause instructierecht kunnen bekomen worden bij de netwerkcoördinatie op het telefoonnummer: 0478/99.79.16”*

### **Artikel 9: Vertegenwoordiging**

Contactgegevens van de personen die WINGG vertegenwoordigen, voor zover het netwerk wordt vertegenwoordigd door andere personen dan de personen die de netwerkcoördinatie invullen:

- Filip Deboutte, voorzitter netwerkcomité WINGG, [filip.deboutte@sjp.be](mailto:filip.deboutte@sjp.be), 051/46.70.41
- Tine Langedock, ondervoorzitter netwerkcomité WINGG, [tine.langedock@cgglargo.be](mailto:tine.langedock@cgglargo.be), 051/25.99.30

### **Artikel 10: Formalisering**

Deze netwerkoevereenkomst werd ondertekend te Roeselare op 22 maart 2018.